

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicação do procedimento

Código de candidato

Recebido a: ____/____/____ Hora: ____
O funcionário: _____

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira _____ Categoria _____

Área de atividade _____

CTFP por tempo indeterminado
CTFP por termo resolutivo certo
CTFP por termo resolutivo incerto

1. DADOS PESSOAIS

Nome completo

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

NIF: BI/CC:

Morada:

Código Postal: Localidade: _____

Conselho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadro apropriado

01	Menos de 4 anos de escolaridade	<input type="checkbox"/>	08	Bacharelato	<input type="checkbox"/>
02	4 anos de escolaridade (1º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	09	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
03	6 anos de escolaridade (2º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	10	Pós-graduação	<input type="checkbox"/>
04	9º ano (3º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	11	Mestrado	<input type="checkbox"/>
05	11º ano	<input type="checkbox"/>	12	Doutoramento	<input type="checkbox"/>
06	12º ano (ensino secundário)	<input type="checkbox"/>	13	Curso de especialização tecnológico	<input type="checkbox"/>
07	Curso tecnológico/ profissional/ outros (nível III)*	<input type="checkbox"/>	99	Habilitação ignorada	<input type="checkbox"/>

* Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 – Identifique o curso e/ou área de formação:

2.2 – Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3 – SITUAÇÃO JURÍDICO/FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 – Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

3.2 – Em caso negativo passe diretamente para o ponto 4 deste formulário. Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1- Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2- Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3- Situação actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em SME	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4 – Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 – Carreira ou categoria detidas:

3.2.6 – Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7 – Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

4 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 – Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto a que se candidate:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2 – Outras funções e atividades exercidas:

8 – NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios/ condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9 – DECLARAÇÃO (alínea f) do artigo 27º, da Portaria nº 83-a/2009 de 22/01)

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

Localidade _____ Data _____

Assinatura

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo

Certificado de habilitações

Comprovativos de formação (Quantidade _____)

Declaração a que se refere ii), d), nº 1 artigo 27º (*)

Outros:

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

10 – TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Proteção de Dados Pessoais

A Junta da Freguesia de Casal de Cambra no âmbito das suas atribuições e competências, e no cumprimento do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 – Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), é a responsável pela proteção e tratamento dos dados pessoais das pessoas singulares, no estrito cumprimento dos seus princípios, de forma confidencial, estando os colaboradores da Junta de Freguesia de Casal de Cambra obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos;

O tratamento dos dados pessoais disponibilizados ocorre no âmbito da gestão do processo de recrutamento, em conformidade com o disposto na alínea b) do nº1 do artigo 6º do Regulamento Europeu em vigor e nos demais termos definidos por Lei.

Direito à Informação

O tratamento dos dados pessoais não constitui uma obrigação contratual;

Os destinatários dos dados pessoais são os Recursos Humanos da Junta de Freguesia de Casal de Cambra no âmbito do processo de Recrutamento;

Os dados pessoais podem ser facultados a entidades terceiras para cumprimento de obrigações legais, designadamente aplicação dos métodos de seleção;

Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo seu titular, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do seu tratamento;

O titular dos dados tem o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados);

O Encarregado da Proteção de Dados pode ser contactado para secretaria@casalcambra.com

Os dados são conservados durante o período previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais.

Tomei conhecimento, Casal de Cambra, ____ de _____ de _____

O Candidato ao Procedimento Concursal nº _____ / _____

(assinatura legível)