

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias						Total Quadro	Observações
	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional			
	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados		
Serviços Gerais								
Serviços Administrativos: Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes, de expediente, arquivo, secretaria, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa e assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação, recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras, nomeadamente, assegurando a movimentação de fundo de maneio, recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas.	0	0	4	4	0	0	4	
Total	0	0	4	4	0	0	4	
Ação Social Cultural e Desportiva								
Motorista: Funções como motorista de autocarro para o transporte de pessoas e bens, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos respetivos bens, cuida da manutenção e conservação dos respetivos veículos, assegurando o bom estado de funcionamento, procedendo à sua limpeza, manutenção e lubrificação e abastecendo a viatura de combustível. Funções de apoio de âmbito social e apoio geral aos serviços da Junta.	0	0	0	0	1	1	1	
Serviços Administrativos: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	0	0	1	1	0	0	1	

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias							Total Quadro	Observações
	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Total		
	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados			
Ação Social: Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica inerentes à respectiva área de especialização e formação acadêmica, que visa fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.	1	1	0	0	0	0	1	1	
Total	1	1	1	1	1	1	3		
Zonas Verdes e Espaço Público									
Limpeza: Responsável pela manutenção do local com foco em mantê-lo limpo. Limpar e arrumar todo o local em seus mínimos detalhes: janelas, WC's, banheiros, cozinhas, área de serviço, soalhos e móveis, carpetes e tapetes, retirar lixo, limpeza no escritório, vestiários, persianas, realizar a reposição de material de higiene, manter rotinas de higiene e limpeza, ou seja, em geral trabalhar em prol da organização e higienização dos ambientes da instituição.	0	0	0	0	3	2	3		
Manutenção: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforços físicos. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, às diligências para manutenção e reparação dos mesmos.	0	0	0	0	2	2	2		
Obras e Espaços Verdes: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforços físicos. Grupo de trabalhadores que executam funções como operários nos jardins públicos da Freguesia, enquadradas em diretrizes gerais definidas por superiores hierárquicos e com grau de complexidade variável. Execução de tarefas que poderão comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, às diligências para manutenção e reparação dos mesmos.	0	0	0	0	5	5	5		

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias								Total Quadro	Observações
	Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Total	Observações		
	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados	Quadro	Ocupados				
Limpeza Urbana: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforços físicos. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, às diligências para manutenção e reparação dos mesmos. Execução de tarefas que poderão comportar esforço físico. Limpeza de resíduos, limpeza de espaços públicos e outras tarefas de limpeza urbanas.	0	0	0	0	4	2	4			
Total	0	0	0	0	14	11	14			
Correios										
Serviços Administrativos: Desenvolve funções, que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes, de expediente, arquivo, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa e assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo e arquivo de expediente e outras formas de comunicação, recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras, assegurando a movimentação de fundos de manei, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de informações ou notas.	0	0	1	1	0	0	1			
Total	0	0	1	1	0	0	1			
Total Final	1	1	6	6	15	12	22			

Órgão Executivo 01/03/2024
Maçãs Antas

Órgão Deliberativo 11/03/2024
